

**Инструкция по заполнению анкеты для образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, расположенных на арктических территориях субъектов РФ, частично или полностью входящих в состав Арктической зоны России**

**Содержание**

Авторизация пользователя .....	2
Раздел 1 «Общие сведения» .....	5
1.1 Общие сведения .....	5
1.2 Контактная информация .....	5
Раздел 2 «Профессиональный состав и численность работников» .....	6
2.1 Среднесписочная численность работников организации на момент обследования .....	6
2.2 Среднесписочная численность работников по профессиям/ должностям .	7
Раздел 3 «Сведения о ежегодной дополнительной кадровой потребности организации» .....	11
3.1 Ежегодная дополнительная потребность в работниках с учетом текущего движения кадров .....	11
3.2 Ежегодная дополнительная потребность в работниках с учетом развития производства.....	13
3.3 Ежегодная дополнительная потребность в работниках с учетом реализации инвестиционных проектов.....	14
Раздел 4 «Сведения о выбытии работников» .....	14
Раздел 5 «Показатели приема и подготовки специалистов» .....	15
5.1 Контрольные цифры приема.....	15
Высшее образование .....	15
Среднее профессиональное образование .....	17

## Уважаемый респондент!

Анкета для образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования состоит из двух частей:

- первая часть анкеты (разделы 1-4) касается численности работников, профессионального состава организации и потребности в кадрах. **Важно! Если Ваша организация уже принимала участие в аналогичном опросе работодателей в 2020 году, то в текущую анкету образовательной организации будут подгружены данные прошлого периода по разделам анкеты 1-4, которые следует актуализировать по состоянию на текущую дату.**

- вторая часть анкеты (раздел 5) касается образовательной деятельности организации и содержит вопрос о контрольных цифрах приема.

Заполняя анкету, просим поэтапно обращаться к разделам инструкции. Если при чтении инструкции Вы не нашли ответ на интересующий Вас вопрос, обратитесь, пожалуйста, в службу консультационной поддержки:

**Для территорий Мурманской области, Республики Карелия, Ямало-Ненецкого автономного округа, Чукотского автономного округа:**

*Центр бюджетного мониторинга*

Call-центр – 8 (8142) 71-32-39; 8(8142) 71-32-43; 8(8142) 71-32-60,

e-mail: [azrf@labourmarket.ru](mailto:azrf@labourmarket.ru)

Хотеева Евгения Александровна – 8 (8142) 78-33-02; 8 (800) 600-59-34

**Для территорий Архангельской области, Ненецкого автономного округа, Республики Саха (Якутия), Республики Коми, Красноярского края:**

*Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В.Ломоносова*

Минчук Олег Викторович – 8 (8182) 218939, +7 921 246 55 85,

e-mail: [o.minchuk@narfu.ru](mailto:o.minchuk@narfu.ru)

Трофимова Анна Николаевна – +7 902 198 08 75, e-mail: [a.trofimova@narfu.ru](mailto:a.trofimova@narfu.ru)

## Авторизация пользователя

На главной странице Интернет-портала выберете в меню окно «Опрос организаций профессионального образования», ознакомьтесь с предлагаемыми материалами.

КАДРЫ ДЛЯ  
АРКТИКИ



ОПРОС  
РАБОТОДАТЕЛЕЙ



ОПРОС ОРГАНИЗАЦИЙ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ



ТЕРРИТОРИИ АЗ РФ



АРКТИКА – 2035

*Рисунок 1 – Главная страница Интернет-портала «Кадры для Арктики»*

Заполнение анкеты проводится в личном кабинете респондента, логин и пароль направлен в информационном письме. Введите полученный логин и пароль в соответствующие строки формы «Авторизация».

**КАДРЫ ДЛЯ  
АРКТИКИ**

АВТОРИЗАЦИЯ

Логин

Пароль

**Войти**



ОПРОС  
РАБОТОДАТЕЛЕЙ



ОПРОС ОРГАНИЗАЦИЙ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ



ТЕРРИТОРИИ АЗ РФ



АРКТИКА – 2035

**ОПРОС ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

*Рисунок 2 – Окно авторизации на Главной странице Интернет-портала «Кадры для Арктики»*

**Важно!** Вход в личный кабинет можно осуществлять неоднократно.

Если у вас возникли трудности со входом в личный кабинет, сообщите, пожалуйста, в службу технической поддержки по адресу [azrf@labourmarket.ru](mailto:azrf@labourmarket.ru), подробно описав возникшую проблему, при необходимости прикрепите скриншот.

Далее будет представлена подробная инструкция по заполнению разделов анкеты. На рисунке 3 представлен перечень разделов и подразделов анкеты. Возможна активация и работа с любым разделом анкеты. Жирным шрифтом выделен тот раздел и подраздел, который в данный момент открыт (заполняется) респондентом.


**КАДРЫ ДЛЯ АРКТИКИ**

- 1. Общие сведения**
  - 1.1. Сведения об организации**
  - 1.2. Контактная информация
- 2. Профессиональный состав и численность работников на момент обследования
  - 2.1. Среднесписочная численность работников
  - 2.2. Среднесписочная численность работников по профессиям/должностям
- 3. Сведения о ежегодной дополнительной кадровой потребности организации
  - 3.1. Ежегодная дополнительная потребность в работниках с учетом текущего движения кадров
  - 3.2. Ежегодная дополнительная потребность в работниках с учетом развития производства
  - 3.3. Ежегодная дополнительная потребность в работниках с учетом реализации инвестиционных проектов
- 4. Сведения о выбытии работников
  - 4.1. Фактическая и оценочная численность выбывших работников организации
- 5. Показатели приема и подготовки специалистов
  - 5.1. Контрольные цифры приема

Рисунок 3 – Перечень разделов и таблиц анкеты для заполнения респондентом

Поля помеченные символом\*, являются обязательными для заполнения.


Кнопка  в конце строки обозначает выбор из выпадающего списка.

Кнопка  в конце строки обозначает возможность удаления данной строки.

Следуйте примечаниям к разделам/ вопросам анкеты.

В конце заполнения каждого раздела важно нажать кнопку «Сохранить»



Кнопка  Печать внизу страницы каждого раздела позволяет напечатать заполненные поля анкеты. При активации этой кнопки в браузере сформируется страница в формате pdf, которую можно распечатать, нажав правую кнопку мыши и выбрать функцию «Печать» или в браузере выбрать поле «Файл» и затем выбрать функцию «Печать».

## Раздел 1 «Общие сведения»

### 1.1 Общие сведения

В поле «Наименование организации» впишите полное наименование организации. Обратите внимание на пример заполнения таблицы, изображенный на рисунке 4.

В поле «Раздел ОКВЭД» из выпадающего списка выберите соответствующий Вашей организации основной вид экономической деятельности в соответствии с классификатором ОКВЭД2. Буквы латинского алфавита обозначают раздел (укрупненное наименование А, В, С и т.д.). Пример - Раздел «Р – Образование».

При выборе раздела ОКВЭД, далее в поле «Класс ОКВЭД» Вам будет предложен выбор из соответствующих ранее указанному разделу ОКВЭД более подробные классы. Пример: раздел Р, а класс ОКВЭД «85 – Образование».

Если Ваша организация включена в реестр резидентов АЗ РФ или ТОР «Столица Арктики» (<https://investarctic.com/registry.php>), следует сделать отметку об этом в подпункте «Статус предприятия».

После выбора субъекта РФ, необходимо отметить галочкой предложенные муниципальные образования, на территории которых организация ведет деятельность. **Важно!** Указаны муниципальные образования, входящие в Арктическую зону России. Если Ваша организация не ведет деятельность ни в одном из ниже перечисленных муниципальных образований, заполнять анкету не требуется.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Наименование организации\*

ОАО "Северный ветер"

ИНН\*

1111122222444

Индивидуальный номер налогоплательщика

Раздел ОКВЭД

Н - ТРАНСПОРТИРОВКА И ХРАНЕНИЕ (49-53)

Класс ОКВЭД\*

49 - Деятельность сухопутного и трубопроводного транспорта

Субъект РФ\*

Республика Карелия

Если Ваша организация не ведет деятельность ни в одном из ниже перечисленных муниципальных образований, **заполнять анкету не требуется.**

Муниципальные образования

☒ Белооморский район

☐ Лоухский район

☐ Кемский район

☐ Калевальский район

☐ Костомукшский городской округ

☐ Сегежский район

По месту осуществления деятельности

Статус предприятия

☒ Относится к резидентам Арктической зоны России

☐ Относится к резидентам ТОР "Столица Арктики"

Печать

Сохранить

Рисунок 4 – Пример заполнения раздела «Общие сведения»

### 1.2 Контактная информация

При заполнении анкеты важно указать актуальную контактную информацию, в том числе контакты лица, ответственного за заполнение анкеты. Данная информация необходима для обратной связи, если потребуются какие-либо уточнения по представленной в анкете информации.

**Важно!** Рекомендуем указывать контактную информацию, относящуюся к организации (рабочий телефон и e-mail), а не личные данные ответственного за заполнение анкеты (рисунок 5).

Рисунок 5 – Пример заполнения контактных сведений организации

## Раздел 2 «Профессиональный состав и численность работников»

Данный раздел является самым важным в рамках проводимого исследования. Просим отнестись к его заполнению максимально внимательно и ответственно.

### 2.1 Среднесписочная численность работников организации на момент обследования

В данной таблице необходимо указать текущую среднесписочную численность работников, за исключением внешних совместителей и работников несписочного состава, а также распределение работников по полу и возрасту. В соответствии с рекомендацией Федеральной налоговой службы<sup>1</sup> среднесписочная численность работников определяется по следующей формуле:

$$СЧР = \frac{\text{Сумма работников за каждый месяц}}{12 \text{ месяцев}}$$

Следует отметить, что если организация функционировала неполный год, делить нужно все равно на 12 месяцев. При этом полученный результат необходимо округлить (менее 0,5 отбросить, а 0,5 и более округлить до целой единицы).

Также дополнительно необходимо указать сколько работников вахтовым методом привлекалось в среднем за год (среднесписочная численность работников вахтовым методом), вычисляемая по формуле:

$$СЧР_{\text{вахта}} = \frac{\text{Сумма работников за каждый месяц (вахта)}}{12 \text{ месяцев}}$$

<sup>1</sup> Как рассчитать среднесписочную численность работников //Федеральная налоговая служба. URL: [https://www.nalog.ru/html/sites/www.rn37.nalog.ru/info/Dokl\\_raschet.pdf](https://www.nalog.ru/html/sites/www.rn37.nalog.ru/info/Dokl_raschet.pdf)



## СРЕДНЕСПИСОЧНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ НА МОМЕНТ ОБСЛЕДОВАНИЯ

Среднесписочная численность штатных работников (без внешних совместителей и работников несписочного состава)<sup>1</sup>, человек

30

<sup>1</sup>Указывается СЧР только по муниципальным образованиям Арктической зоны России


Из них

Пол	до 20 лет	20-24 лет	25-29 лет	30-34 лет	35-39 лет	40-44 лет	45-49 лет	50-54 лет	55-59 лет	60-65 лет	65 и более
Мужчины	0	0	0	0	0	15	0	6	0	0	0
Женщины	0	0	0	0	0	1	0	8	0	0	0

Итого: 30

Численность работающих вахтовым методом, человек

2

 Заполнить пустые ячейки значением «0»

 Печать

Рисунок 6 – Таблица для заполнения информации о среднесписочной численности работников в организации

## 2.2 Среднесписочная численность работников по профессиям/ должностям

В данном разделе необходимо указать штатную численность работников по профессиям / должностям. Раздел является обязательным для заполнения. В этом разделе желательно указать профессии/должности, по которым работает как минимум 50% среднесписочной численности работников

Информация в данном разделе заполняется отдельно по каждой профессии. Для добавления профессий необходимо нажать кнопку «Добавить». После активации кнопки «Добавить» появится окно для заполнения информации по профессии. Для редактирования данных о профессии / должности необходимо нажать на наименование профессии / должности в столбце 2 (активная ссылка выделена синим цветом). Внизу таблицы указана строка соответствия указанной общей среднесписочной численности работников в разделе 2.1 среднесписочной численности работников по профессиям.

### СРЕДНЕСПИСОЧНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ НА МОМЕНТ ОБСЛЕДОВАНИЯ

Укажите среднесписочную численность работников организации по профессиям/должностям с указанием соответствующего им уровня образования и образовательных специальностей/направлений подготовки/профессии, по которым осуществляется профильная для профессии/должности подготовка кадров в системе профессионального образования.

#	Код и наименование профессии/должности <sup>1</sup>	Требуемый уровень образования	Специальность/направление подготовки/профессия <sup>2</sup>	Численность работников, чел.		Среднемесячная заработная плата, руб.
				штатных	работающих вахтовым методом	
1	2	3	4	5	6	7
1	240387 – Медицинская сестра	ССЗ	34.02.01 - Сестринское дело	5	0	40 001 - 60 000 руб
2	114420 – Водитель автобуса	КРС	35.01.01 - Мастер по лесному хозяйству	21	3	20 001 - 40 000 руб

[+ Добавить](#)

26/30

<sup>1</sup> В соответствии с «Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов» (ОКПДТР) и профессиями из Профессиональных стандартов.

<sup>2</sup> Специальность/направление подготовки/профессии, по которым осуществляется профильная для выбранной профессии подготовка кадров по приказам Минобрнауки  
Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. N 1159 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования"  
Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. N 1061 "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования"

 Печать

 Далее

Рисунок 7 – Таблица для заполнения информации о среднесписочной численности работников организации по профессиям / должностям

В строке 1 «Наименование профессии / должности» необходимо ввести наименование профессии в соответствии с классификатором ОКПДТР или профессиональным стандартам. В строке возможен поиск профессий по наименованию (рисунок 8). Для возможности поиска необходимо ввести

минимум 4 первых символа из наименования профессии. Если необходимой профессии нет в списке классификатора, то рекомендуется выбрать наиболее близкое/подходящее наименование профессии. Проверить наличие профессии и провести поиск подходящих наименований в классификаторе ОКПДТР можно также путем поиска на сайте <http://okpdtr.ru/>

После выбора наименования профессии в строке 2 «Требуемый уровень образования» необходимо из выпадающего списка выбрать уровень образования, который имеется у работника (при условии, что этот уровень образования соответствует требованиям занимаемой должности) или требуется работнику для выполнения своих обязанностей на максимально высоком профессиональном уровне.

Редактировать×

**1. Наименование профессии/должности\***

**2. Требуемый уровень образования**  
Выберите желаемый уровень образования для работы по профессии/занимаемой должности

**3. Образовательная специальность**  
Последовательно выберите укрупненную группу специальностей и специальность/направление подготовки/ профессию, по которой необходимо получить профессиональное образование для работы по профессии/ занимаемой должности.  

Укрупненная группа специальностей

Специальность

или воспользуйтесь поиском

**4. Численность работников по профессии, чел.**  

штатных

вахтовым методом

**5. Среднемесячная заработная плата, руб.**

✓ Сохранить

Закрыть

Рисунок 8 – Окно для заполнения информации по профессии / должности

Далее, после указания уровня образования в строке 3 «Образовательная специальность» необходимо заполнять таблицу пошагово. Во-первых, в строке «Укрупненная группа специальностей» Вам будет необходимо выбрать группу специальности из списка «Базовые УГСН» (рисунок 9), где предложены



наиболее подходящие профильные специальности; или из списка «Полный перечень УГСН», в котором представлены все имеющиеся группы специальностей. На рисунке ниже показан пример выбора укрупненной группы специальности для профессии «117089 – Горнорабочий».

**Редактировать** ✕

**1. Наименование профессии/должности\***

117089 - Горнорабочий

**2. Требуемый уровень образования**

Выберите желаемый уровень образования для работы по профессии/занимаемой должности

Квалифицированные рабочие и служащие

**3. Образовательная специальность**

Последовательно выберите укрупненную группу специальностей и специальность/направление подготовки/профессию, по которой необходимо получить профессиональное образование для работы по профессии/занимаемой должности.

Укрупненная группа специальностей Специальность\*

-- Базовые УГСН --

08.00.00 - Техника и технологии строительства

21.00.00 - Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия

**4. -- Полный перечень УГСН --**

05.00.00 - Науки о земле

08.00.00 - Техника и технологии строительства

**5.** 09.00.00 - Информатика и вычислительная техника

11.00.00 - Электроника, радиотехника и системы связи

12.00.00 - Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии

13.00.00 - Электро- и теплоэнергетика

15.00.00 - Машиностроение

18.00.00 - Химические технологии

19.00.00 - Промышленная экология и биотехнологии

20.00.00 - Техносферная безопасность и природообустройство

21.00.00 - Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия

22.00.00 - Технологии материалов

Найти Закреть

© Центр бюджетн

Рисунок 9 – Пример выбора укрупненной группы специальности для профессии «Горнорабочий»

Во-вторых, после указания укрупненной группы специальности необходимо выбрать конкретную специальность из предложенного перечня специальностей, соответствующих ранее выбранной группе. **Важно!** При выборе специальности высшего образования обратите внимание на шифр специальности, а именно на цифру в центре, которая указывает на уровень направления подготовки, где

- XX.03.XX – высшее образование по программам подготовки для получения квалификации (степени) «бакалавр»;
- XX.04.XX – высшее образование по программам подготовки для получения квалификации (степени) «магистр»;

- XX.05.XX – высшее образование по программам подготовки для получения квалификации (степени) «специалист».

При выборе специальности среднего профессионального образования шифр специальности следующий:

- XX.01.XX – среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих (КРС);
- XX.02.XX – среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (ССЗ).

При выборе образовательной специальности можно также воспользоваться строкой поиска.

На рисунке ниже показан пример выбора образовательной специальности для профессии «117089 – Горнорабочий».

Рисунок 10 – Пример выбора образовательной специальности для профессии «Горнорабочий» после указания укрупненной группы специальности

Рисунок 10 – Пример выбора образовательной специальности для профессии «Горнорабочий» после указания укрупненной группы специальности

После указания информации об уровне образования, необходимо заполнить информацию о численности работников по профессии в строках «Численность работников по профессии, человек» штатных и, в том числе отдельно по числу работников, осуществляющих трудовые функции вахтовым методом.

Далее необходимо выбрать из предлагаемого диапазона среднемесячную заработную плату работников по данной профессии.

**Важно!** После заполнения всей необходимой информации по профессии необходимо нажать кнопку «Сохранить». Информация о заполненной профессии появится в общей таблице. Чтобы добавить информацию о следующей профессии необходимо нажать кнопку «Добавить».

Рекомендуем заполнять данный раздел от профессий с наибольшим числом работников в организации к профессиям с наименьшим числом.

### **Раздел 3 «Сведения о ежегодной дополнительной кадровой потребности организации»**

**Важно!** Под ежегодной дополнительной кадровой потребностью организации понимается не общая численность работников организации, а ежегодное приращение к уже имеющемуся числу работников, необходимое для:

- восполнения естественно-возрастного выбытия работников (подраздел 3.1)
- изменения численности персонала в связи с изменением объема производства и производительности труда (подраздел 3.2)
- увеличения численности персонала при реализации инвестиционных проектов (подраздел 3.3).

**Важно!** Если у образовательной организации отсутствует потребность, связанная с развитием и инвестиционными проектами, заполнять подразделы 3.2-3.3. не нужно.

#### **3.1 Ежегодная дополнительная потребность в работниках с учетом текущего движения кадров**

В данной таблице автоматически отображаются профессии /должности, указанные в таблице 2.2. «Среднесписочная численность работников по профессиям/должностям». Далее в таблице 3.1 необходимо указать текущую и перспективную ежегодную дополнительную потребность в работниках с учетом **движения кадров** (в связи с выходом работников на пенсию, призывом в Вооруженные Силы РФ, поступлением на учебу на дневные отделения и др.).

По автоматически отображаемым профессиям необходимо проставить численные значения кадровой потребности (при наличии таковой) в столбцах по годам с 2022 года по 2037 год по категориям «потребность всего», в том числе штатных в штатных работниках и работниках, осуществляющих трудовую деятельность вахтовым методом.

## ЕЖЕГОДНАЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ КАДРОВАЯ ПОТРЕБНОСТЬ

Укажите ежегодную дополнительную потребность в работниках с учетом текущего движения кадров (в связи с выходом работников на пенсию, призывом в Вооруженные Силы РФ, поступлением на учебу на дневные отделения и др.).

#	Профессия/ должность <sup>1</sup>	Требуемый уровень образования	Специальность/ направление подготовки/профессия <sup>2</sup>	Доп. образование	Опыт работы	Ежегодная дополнительная потребность, чел.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
						Оценка					Прогноз																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
						2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
						В*	Ш*	В*	Ш*	В*	Ш*	В*	Ш*	В*	Ш*	В*	Ш*	В*	Ш*	В*	Ш*	В*	Ш*	В*	Ш*	В*	Ш*	В*	Ш*	В*	Ш*																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	<a href="#">+ Добавить</a>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													

В\* - всего, Ш\* - штатных, в\* - вахта

<sup>1</sup> В соответствии с «Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов» (ОКПДТР) и профессиями из Профессиональных стандартов.

<sup>2</sup> Специальность/направление подготовки/профессия, по которым осуществляется профильная для выбранной профессии подготовка кадров по приказам Минобрнауки.

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования"

Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. N 1061 "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования"

Печать

Сохранить

Рисунок 11 – Таблица для внесения сведений о ежегодной дополнительной потребности организации по профессиям / должностям

Для ввода показателей ежегодной дополнительной потребности необходимо нажать на наименование профессии, по которой в организации существует (запланирована) потребность в работниках с учетом движения кадров. В открывшемся окне (рисунок 12) следует заполнить разделы 4 и 5.

### 1. Наименование профессии/должности \*

114420 – Водитель автобуса

Начните вводить код или наименование профессии и выберите вариант из предложенного списка.

### 2. Требуемый уровень образования

Выберите желаемый уровень образования для работы по профессии/занимаемой должности

Квалифицированные рабочие и служащие

### 3. Образовательная специальность

Последовательно выберите укрупненную группу специальностей и специальность/направление подготовки/профессию, по которой необходимо получить профессиональное образование для работы по профессии/занимаемой должности.

Укрупненная группа специальностей

35.00.00 - Сельское, лесное и рыбное хозяйство

Специальность

35.01.01 - Мастер по лесному хозяйству

или воспользуйтесь поиском

Q

### 4. Ежегодная дополнительная потребность

	Оценка	Прогноз															
	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	
Всего	3				1			1									
Штатных	2							1									
Вахта	1																

### 5. Дополнительно

Дополнительное образование

Требуется Не требуется

Опыт работы

Требуется Не требуется

Сохранить

Закрыть

Рисунок 12 – Окно для заполнения информации по ежегодной дополнительной потребности по профессии / должности

Если в организации планируется открытие нового рабочего места, но данная профессия / должность автоматически не перенесена из таблицы 2.2,

тогда необходимо нажать кнопку «Добавить» и заполнить информацию разделов 1-5 как показано на рисунке выше, обязательно нажав кнопку «Сохранить».

### 3.2 Ежегодная дополнительная потребность в работниках с учетом развития производства

В данном разделе необходимо указать информацию об увеличении / сокращении рабочих мест по имеющимся профессиям, а также при наличии по другим профессиям, которые планируется ввести в штат. **Важно!** В таблице 3.2 указываются только те профессии / рабочие места, которые непосредственно коснется политика проведения развития организации. Например, приобретение нового оборудования; внедрение новых технологий производства / управления; трансформация бизнес-модели и т.п.

Данная таблица по содержанию аналогична таблице 3.1. Для ввода информации по профессии необходимо нажать кнопку «Добавить» и заполнить информацию по профессии как показано на рисунке 13.

Редактировать

×

1. Наименование профессии/должности\*

Начните вводить наименование профессии

Начните вводить код или наименование профессии и выберите вариант из предложенного списка.

2. Требуемый уровень образования

Выберите желаемый уровень образования для работы по профессии/занимаемой должности

3. Образовательная специальность

Последовательно выберите укрупненную группу специальностей и специальность/направление подготовки/профессию, по которой необходимо получить профессиональное образование для работы по профессии/занимаемой должности.

Укрупненная группа специальностей

Специальность

или воспользуйтесь поиском

Q

4. Ежегодная дополнительная потребность

	Оценка					Прогноз										
	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Всего																
Штатных																
Вакта																

5. Дополнительно

Дополнительное образование

Требуется Не требуется

Опыт работы

Требуется Не требуется

✓ Сохранить

Закреть

Рисунок 13 – Пример заполнения информации по профессии для таблицы 3.2

### 3.3 Ежегодная дополнительная потребность в работниках с учетом реализации инвестиционных проектов

Если организация реализует (принимает участие) в реализации инвестиционного проекта необходимо заполнить информацию в таблице 3.3. **Важно!** Если организация реализует (участвует в реализации) нескольких инвестиционных проектов, то необходимо заполнить информацию отдельно по каждому из проектов. Если организация не реализует и не принимает участие в реализации какого-либо проекта заполнять данный подраздел не нужно.

В начале заполнения таблицы вносится информация о проекте – его наименование. Далее необходимо отдельно указать информацию по профессиям / должностям, для которых будут созданы новые рабочие места в рамках реализуемых/планируемых к реализации инвестиционных проектов (рисунок 14).

#### ЕЖЕГОДНАЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПОТРЕБНОСТЬ

Укажите ежегодную дополнительную потребность в работниках с учетом реализации инвестиционных проектов.

Строительство нового корпуса + Добавить проект

#	Профессия/ должность <sup>1</sup>	Требуемый уровень образования	Специальность/ направление подготовки/ профессия <sup>2</sup>	Доп. образование	Опыт работы	Оценка	Ежегодная дополнительная потребность, чел.																				
							Прогноз																				
							2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037					
							В*	Ш*	В*	Ш*	В*	Ш*	В*	Ш*	В*	Ш*	В*	Ш*	В*	Ш*	В*	Ш*	В*	Ш*	В*	Ш*	
Строительство нового корпуса <span>+ Добавить</span>																											
1	258658 – Производитель работ (прораб) (в строительстве)	КРС	08.01.08 – Мастер отделочных строительных работ	Нет	Нет	5 4 1																					

В\* – всего, Ш\* – штатных, в\* – вакант  
<sup>1</sup> В соответствии с «Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов» (ОКПДТР) и профессиями из Профессиональных стандартов  
<sup>2</sup> Специальность/направление подготовки/профессия, по которым осуществляется профильная для выбранной профессии подготовка кадров по приказам Минобрнауки  
Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования"  
Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. N 1061 "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования"

Печать Сохранить

Рисунок 14 – таблица для заполнения информации по инвестиционному проекту

Содержательная часть внутреннего окна для заполнения информации по профессии аналогична предыдущим разделам, например, как показано на рисунках 12 и 13.

### Раздел 4 «Сведения о выбытии работников»

В данном разделе необходимо заполнить таблицу «Фактическая и оценочная численность выбывших работников» на 2021 и 2022 год (рисунок 15).

**Важно!** Сначала необходимо указать общую численность выбывших работников. Затем указанную общую численность разбить по причинам выбытия.



#### ФАКТИЧЕСКАЯ И ОЦЕНОЧНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ ВЫБЫВШИХ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

Выбыло работников, чел.	Факт	Оценка
	2021	2022
<b>Всего</b>	10	3
<i>в том числе</i>		
<b>1. по собственному желанию</b>	5	3
из них по причине выхода на пенсию	4	2
<b>2. в связи с потерей трудоспособности (инвалидность, смерть и др.)</b>	1	
<b>3. в связи с сокращением объемов производства</b>		
<b>4. по иным причинам</b>		

Рисунок 15 – Таблица для заполнения данных о выбытии работников

## Раздел 5 «Показатели приема и подготовки специалистов»

### 5.1 Контрольные цифры приема

**Важно!** Формулировка «контрольные цифры приема» в данной анкете обобщена и применена к образовательным организациям всех форм собственности / финансирования. Для государственных / муниципальных образовательных организаций указываются контрольные цифры приема на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов<sup>2</sup>, а для негосударственных / частных образовательных организаций - плановые цифры приема.

#### Высшее образование

В данном разделе анкеты необходимо указать общую контрольную /плановую цифру приема образовательной организации на 2022, 2023 и 2024 годы. Далее в таблице необходимо более подробно указать контрольные / плановые цифры приема за счет средств бюджета и за счет внебюджетных средств в разрезе специальностей / направлений подготовки.

Информация в таблице сгруппирована по укрупненным группам специальностей / направлениям подготовки, то есть информация по направлениям подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры/ординатуры заполняется внутри группы. На рисунке 5 представлен фрагмент таблицы для заполнения.

<sup>2</sup> В соответствии со ст. 100 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012

Код	Наименование укрупненной группы специальности/направления подготовки	Объем контрольных цифр приема, человек					
		Факт		Прогноз			
		2022	2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8
Контрольные цифры приема в целом по образовательной организации по очной форме обучения							
							<a href="#">+ Добавить</a>
03.00.00	Физика и астрономия						<a href="#">+ Добавить</a>
03.03.03	Радиофизика	1	1	1	1	1	<a href="#">+ Добавить</a>
04.00.00	Химия						<a href="#">+ Добавить</a>
04.03.01	Химия		3		1		<a href="#">+ Добавить</a>
05.00.00	Науки о земле						<a href="#">+ Добавить</a>
05.03.01	Геология		4		2		<a href="#">+ Добавить</a>
06.00.00	Биологические науки						<a href="#">+ Добавить</a>
06.03.01	Биология		4		6		<a href="#">+ Добавить</a>
06.04.02	Почвоведение	4	4	1	1	3	<a href="#">+ Добавить</a>
11.00.00	Электроника, радиотехника и системы связи						<a href="#">+ Добавить</a>
11.03.01	Радиотехника	3	4	3		3	<a href="#">+ Добавить</a>
16.00.00	Физико-технические науки и технологии						<a href="#">+ Добавить</a>
16.03.01	Техническая физика	10		8			<a href="#">+ Добавить</a>
16.04.02	Высокотехнологические плазменные и энергетические установки	1		1		1	<a href="#">+ Добавить</a>

Рисунок 16 – Фрагмент таблицы по заполнению информации по контрольным цифрам приема

Для того чтобы добавить укрупненную группу специальности и конкретные направления подготовки/специальности внутри нее необходимо нажать кнопку «Добавить». В открывающемся окне (рисунок 17) необходимо последовательно выбрать группу специальностей, затем направление подготовки/специальность. Далее необходимо проставить контрольные цифры приема по выбранному направлению подготовки/специальности по годам. После ввода данных, нажмите кнопку «Сохранить».

Редактировать

×

1. Выберите группу специальностей

06.00.00 - Биологические науки

2. Направление подготовки/специальность \*

06.03.01 - Биология

3. Контрольные цифры приема

Факт		Прогноз			
2022		2023		2024	
за счет средств бюджета	за счет внебюджетных средств	за счет средств бюджета	за счет внебюджетных средств	за счет средств бюджета	за счет внебюджетных средств
	4		6		8

✓ Сохранить

Заккрыть

Рисунок 17 – Таблица для внесения информации по направлению подготовки / специальности

**Важно!** Для заполнения информации по специальностям/направлениям подготовки **ординатуры** (для образовательных организаций, ведущих образовательную деятельность по медицинским специальностям) необходимо самостоятельно добавлять строки, нажав в УГСН «31.00.00 – Клиническая

медицина» кнопку «добавить» и выбрать соответствующее направление подготовки по ординатуре.

**Важно!** В разделе 5 в конце таблицы размещена кнопка «Сохранить», которая относится только к разделу 5. Также в данном разделе также есть кнопка «Завершить анкетирование», после активации которой анкета направляется в базу данных и редакция анкеты будет недоступна респонденту.



Рисунок 20 – Кнопки, расположенные в конце раздела 5  
**Благодарим за участие в опросе!**

### Среднее профессиональное образование

В данном разделе анкеты необходимо указать общую контрольную /плановую цифру приема образовательной организации на 2022, 2023 и 2024 годы. Далее в таблице необходимо более подробно указать контрольные / плановые цифры приема в разрезе профессий/специальностей.

Информация в таблице сгруппирована по укрупненным группам специальностей / направлениям подготовки, то есть информация по программам подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих и служащих заполняется внутри группы. На рисунке 18 представлен фрагмент таблицы для заполнения.

**КОНТРОЛЬНЫЕ ЦИФРЫ ПРИЕМА\*, ПО КОТОРЫМ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЕДЕТСЯ ПОДГОТОВКА**

Укажите контрольные цифры приема\*, по которым в образовательной организации ведется подготовка по программам специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих в разрезе в разрезе специальностей / профессий  
\* Прием за счет средств бюджета для государственных, муниципальных образовательных организаций;  
Плановый прием для частных/ негосударственных образовательных организаций

Код	Наименование укрупненной группы специальности/направления подготовки	Объем контрольных цифр приема, человек		
		Факт	Прогноз	
		2022	2023	2024
1	2	3	4	5
Контрольные цифры приема в целом по образовательной организации по очной форме обучения				
05.00.00	Науки о земле			
05.02.02	Гидрология	3	3	4
11.00.00	Электроника, радиотехника и системы связи			
11.01.02	Радиосвязь	4	5	7
11.01.10	Оператор оборудования элронных процессов	3	4	4
11.01.11	Наладчик технологического оборудования (электронная техника)	6	7	
19.00.00	Промышленная экология и биотехнологии			
19.01.09	Наладчик оборудования в производстве пищевой продукции (по отраслям производства)	34	33	33

Рисунок 18 – Фрагмент таблицы по заполнению информации по контрольным цифрам приема

Для того чтобы добавить укрупненную группу специальности и конкретные профессии/специальности внутри нее необходимо нажать кнопку «Добавить». В открывающемся окне (рисунок 19) необходимо последовательно выбрать группу специальностей, затем специальность/профессию. Далее необходимо проставить контрольные цифры приема по выбранной

специальности/профессии по годам. После ввода данных нажмите кнопку «Сохранить».

Редактировать

×

1. Выберите группу специальностей

19.00.00 - Промышленная экология и биотехнологии

2. Направление подготовки/специальность \*

19.01.09 - Наладчик оборудования в производстве пищевой продукции (по отраслям производства)

3. Контрольные цифры приема

Факт	Прогноз	
2022	2023	2024
34	33	33

✓ Сохранить

Закрыть

Рисунок 19 – Таблица для внесения информации по профессии / специальности

**Важно!** В разделе 5 в конце таблицы размещена кнопка «Сохранить», которая относится только к разделу 5. Также в данном разделе также есть кнопка «Завершить анкетирование», после активации которой анкета направляется в базу данных и редакция анкеты будет недоступна респонденту.



Рисунок 20 – Кнопки, расположенные в конце раздела 5  
**Благодарим за участие в опросе!**